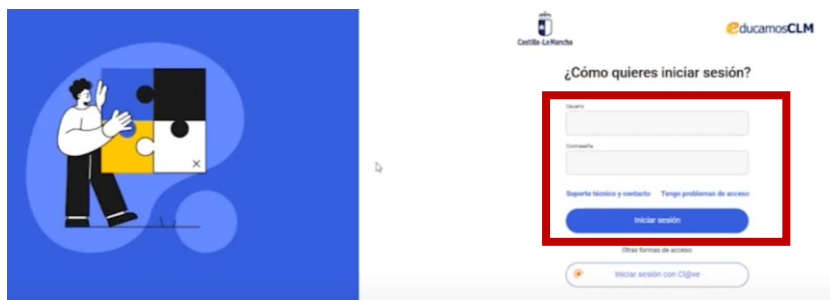


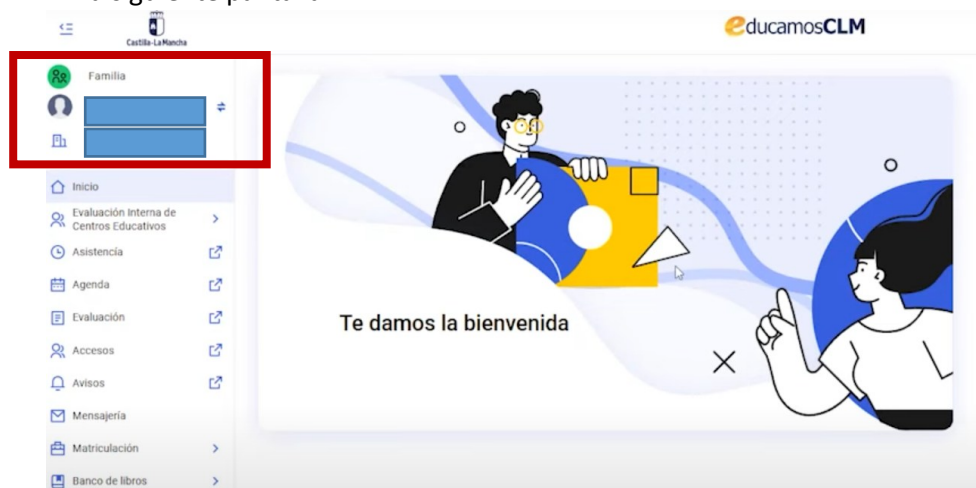
ASISTENTE PARA FAMILIAS Y ALUMNADO MAYOR DE EDAD

Accede a la Plataforma **EducamosCLM**.



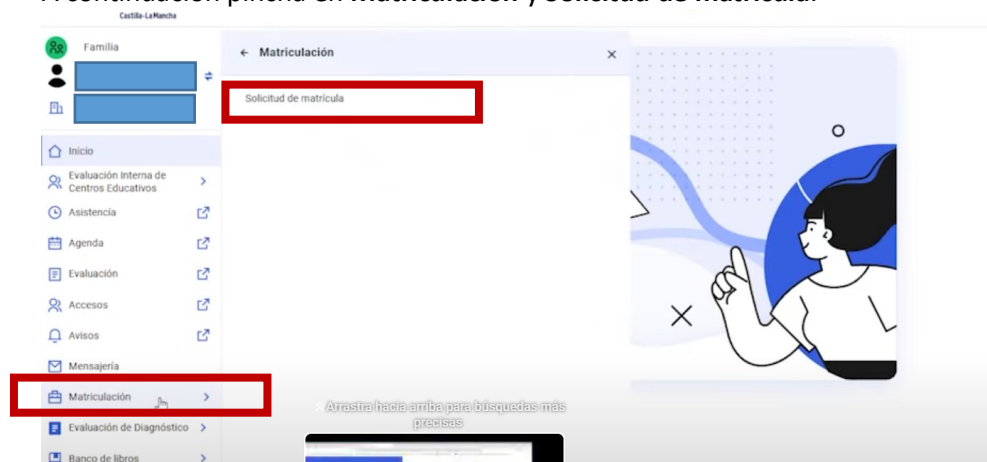
Introduce **Usuario**, **Contraseña** y pincha en **Iniciar sesión**.

En la siguiente pantalla

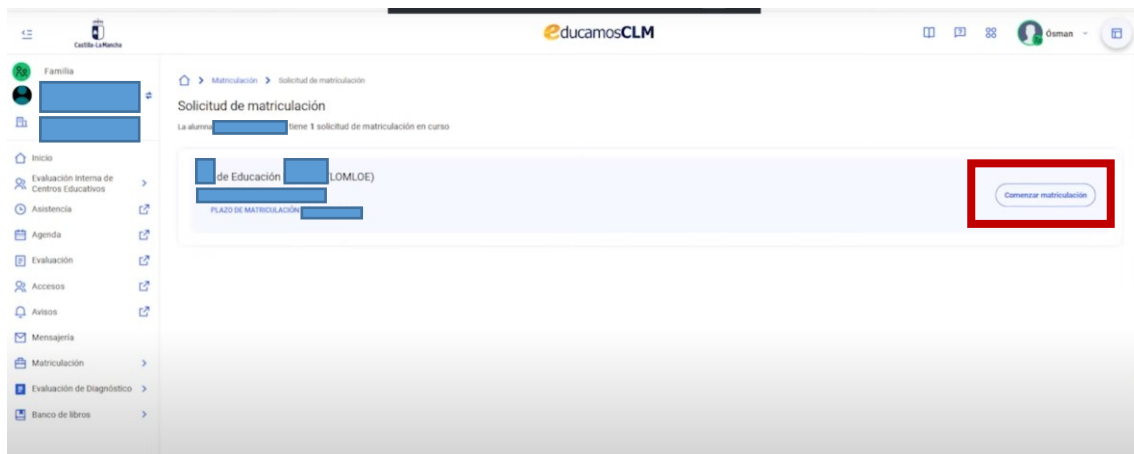


Selecciona la opción **Familia**, el **nombre del alumno** que se va a matricular y comprueba que aparece el nombre del centro.

A continuación pincha en **Matriculación** y **Solicitud de matrícula**.



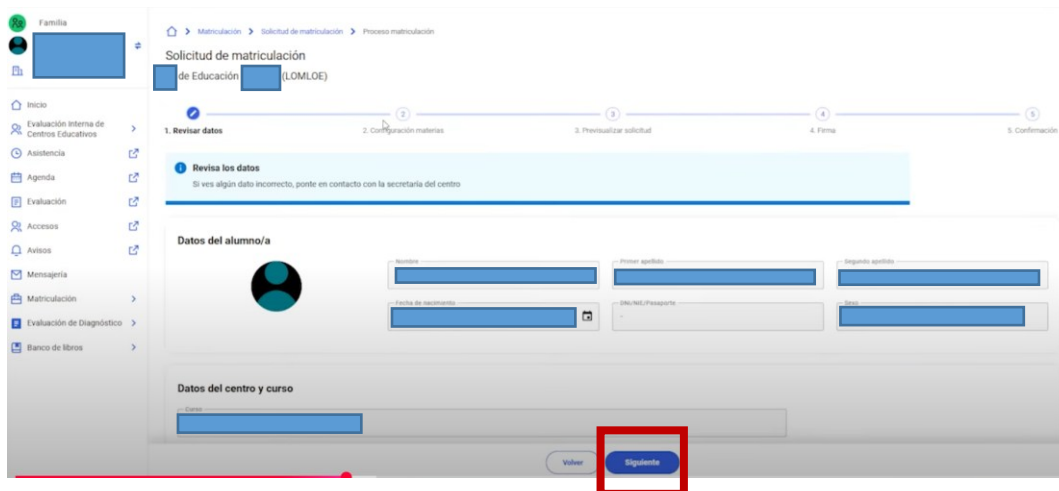
En la siguiente pantalla aparece el nombre del alumno que se va a matricular, el curso y el plazo de matriculación.



Tras comprobar los datos, pincha en **Comenzar matriculación**.

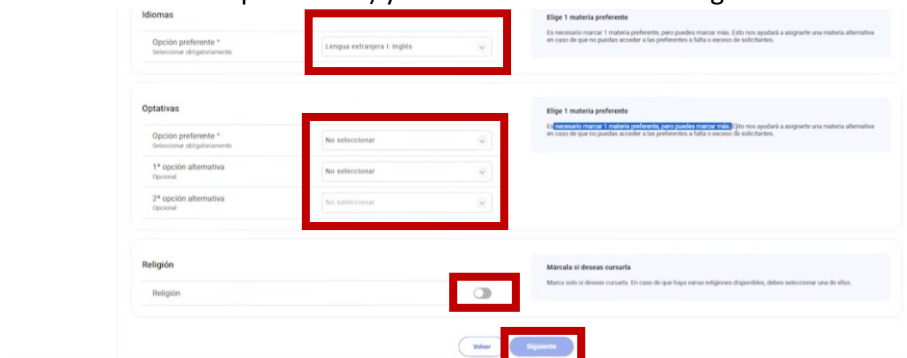
La matriculación se realiza en 5 fases:

1º Revisa los datos (no se pueden modificar) y pincha en **Siguiente**.



2º Configuración de materias.

Aparecen las materias comunes, idioma, optativas y Religión. En la ESO, tienes que elegir el idioma preferente (Inglés), optativa preferente y opciones alternativas (por si no sale la que has marcado como preferente) y marcar si vas a cursar Religión.



En el caso de Bachillerato debes elegir las específicas obligatorias y específicas de opción. La pantalla que aparece es similar a la siguiente:

Para ayudarte, se incluye un documento con las optativas que puedes elegir en cada curso.

3º Revisión de solicitud.

Aparecen las opciones elegidas.

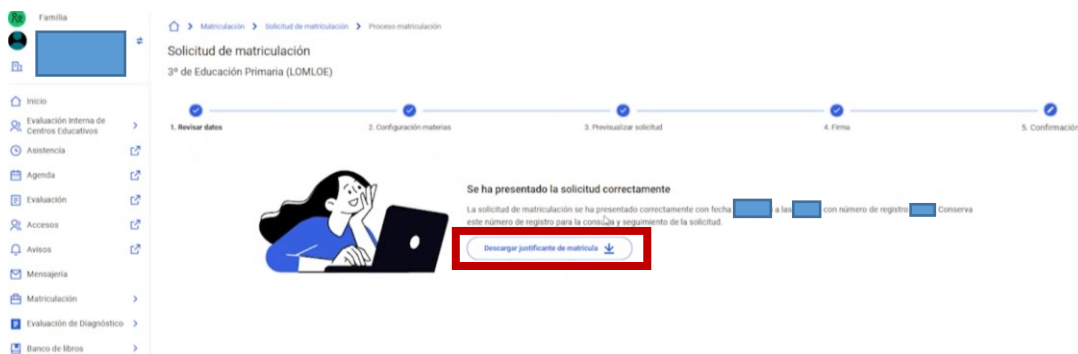
Si hay algún error, pincha en volver y corrige la opción elegida. Si es correcto, pincha en **Siguiente**.

4º Firma

Marca que **aceptas la política de protección de datos** y que **declaras que cuentas con el consentimiento del otro padre, madre o tutor legal para la presentación de la solicitud de matrícula** y pincha en **Firmar solicitud**.

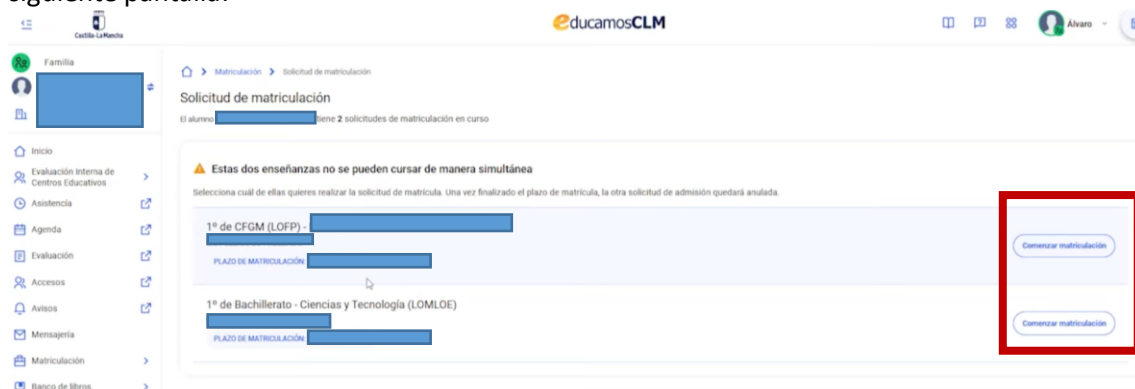
5º Confirmación.

Aparece la fecha, hora y número de registro de la solicitud de matriculación.

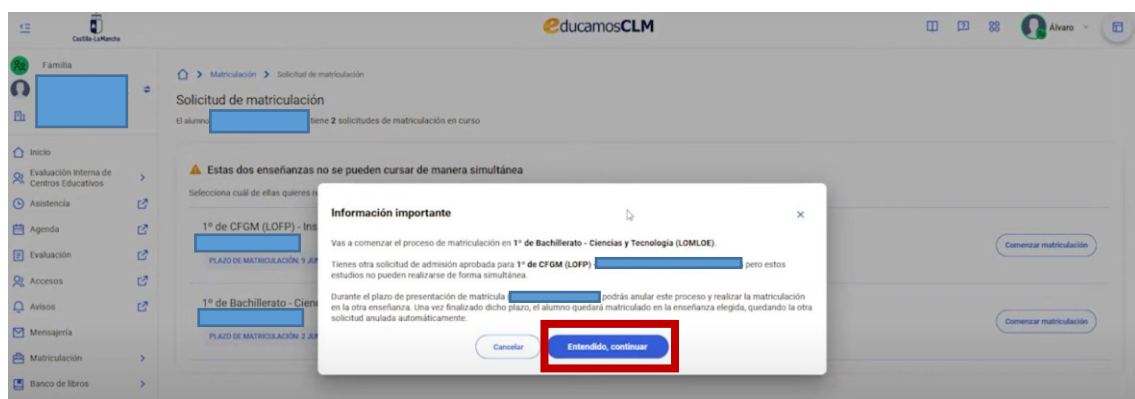


Puedes descargar el justificante de matrícula.

Importante: Si un alumno ha participado en dos procesos de admisión y ha sido adjudicado en los dos, tiene las dos opciones de matrícula. Al entrar en la solicitud de matrícula aparece la siguiente pantalla:



Debe pinchar en **Comenzar matriculación** en el curso desee y el programa advierte del curso en el que se va a matricular:



Durante el plazo de presentación de matrícula establecido puede anular este proceso y realizar la matriculación en la otra enseñanza. Una vez finalizado dicho plazo, el alumno quedará matriculado en la enseñanza elegida, quedando la otra solicitud anulada automáticamente.

Tras pinchar en **Entendido, continuar**, comenzará el proceso de matriculación descrito anteriormente.